

Strømmen Vandværk

CVR-nummer 42 17 92 13

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Foreningen

Strømmen Vandværk
Vandværksvej 11
8940 Randers SV

Telefon:	86 41 34 24/28 89 29 33.
Hjemmeside:	www.strommenvandvaerk.dk
E-mail:	strommen@strommenvandvaerk.dk
CVR-nummer:	42 17 92 13
Regnskabsperiode:	1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

René Frank Jensen
Michael Cenholt Kjeldgaard
Henning Cillieborg Frederiksen
John Andreasen
Orla Vestenbæk
Kim Stær Christensen
Vibeke Hvid

Daglig ledelse

Hans Lyng

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Foreningsoplysninger

Bestyrelsen og daglig ledelse har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens, samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at det årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, 6.april 2021

Daglig ledelse

Hans Lyng

Bestyrelsen:

René Frank Jensen
Formand

Michael Cenholt Kjeldgaard

Henning Cillieborg Frederiksen

John Andreasen

Kim Stær Christensen

Orla Vestenbæk

Vibeke Hvid

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til forbrugerne i Strømmen Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strømmen Vandværk for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt værkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af værkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af værkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og værkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af værket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Strømmen vandværk har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 og 2021. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og værkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere værkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af værkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om værkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, 6. april 2021

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Ole Skouboe
Statsautoriseret revisor
mne32107

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at forsyne medlemmer i vandværkets forsyningsområde med vand, jf. specifikke bestemmelser i vedtægterne

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Der har i øvrigt ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende udfra hvile-i-sig-princippet.

		Budget 2021 (ej revideret)	Budget 2020 (ej revideret)	2020	2019
Note	Resultatopgørelse	1.000 DKK	1.000 DKK	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december					
1	Nettoomsætning	2.682	3.218	3.295.079	2.541
2	Produktionsomkostninger	-734	-818	-748.199	-759
	Bruttofortjeneste	1.948	2.400	2.546.880	1.782
3	Distributionsomkostninger	-831	-887	-934.783	-954
4	Administrationsomkostninger	-968	-749	-891.699	-998
	Resultat før finansielle poster	149	764	720.398	-171
	Finansielle indtægter	1	1	500	1
	Finansielle omkostninger	-25	-65	-20.898	-57
	Resultat før skat	125	700	700.000	-227
5	Skat af årets resultat	0	0	0	877
	Årets resultat	125	700	700.000	650
Forslag til resultatdisponering:					
	Årets henlæggelse til nyt anlæg	180	700	700.000	650
	Resultatdisponering i alt	180	700	700.000	650

		2020	2019
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
6	Grunde og bygninger	646.827	719
7	Produktionsanlæg	4.722.337	4.957
8	Distributionsanlæg	11.344.461	10.247
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	66.704	0
	Materielle anlægsaktiver	16.780.329	15.922
	Anlægsaktiver i alt	16.780.329	15.922
	Tilgodehavender, forbruger	146.920	82
	Tilgodehavende skat	876.360	897
	Andre tilgodehavender	55.760	0
	Tilgodehavende moms	0	222
	Tilgodehavende vandskat	0	50
	Periodeafgrænsningsposter	0	9
	Tilgodehavender	1.079.041	1.260
	Likvide beholdninger	29.145	28
	Omsætningsaktiver i alt	1.108.185	1.288
	Aktiver i alt	17.888.514	17.210

		2020	2019
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
10	Henlæggelser	3.130.000	2.430
	Henlæggelser	3.130.000	2.430
	Indfrosne feriepenge	86.838	29
11	Overdækning til indregning i kommende års priser	8.579.932	8.538
	Langfristede gældsforpligtelser	8.666.770	8.567
	Kreditinstitutter	2.043.800	2.786
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	153.690	170
	Skyldig moms	71.994	0
12	Anden gæld	239.185	135
13	Tilslutningsbidrag	3.583.075	3.123
	Kortfristede gældsforpligtelser	6.091.744	6.213
	Gældsforpligtelser i alt	14.758.514	14.780
	Passiver i alt	17.888.514	17.210
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Fast afgift	1.817.092	1.974
Gebyrer	78.690	65
Forbrug af vand	1.198.720	1.166
Lejeindtægt	72.866	73
Måleraflæsning, Randers Spildevand	25.545	25
Tilslutningsbidrag, amortiseret	143.763	121
Årets overdækning	-41.597	-883
Nettoomsætning i alt	3.295.079	2.541
2 Produktionsomkostninger		
El og vand	123.685	114
Ejendomsskat	12.777	13
Reparation og vedligeholdelse bygning	2.719	1
Vedligeholdelse bolig	0	6
Vedligeholdelse SRO-anlæg	17.971	35
Vedligeholdelse udenomsarealer	3.523	19
Vedligeholdelse af anlæg	49.267	32
Drift af varevogn	25.479	22
Skyllevand, Randers Spildvand	0	-36
Værktøj m.v.	825	2
Vagt på vandværket	34.201	33
Løn, driftspersonale, personaleomkostninger	107.091	114
Arbejdstøj	249	0
Produktionsanlæg, afskrivninger	298.544	332
Bygninger, afskrivninger	71.869	72
Produktionsomkostninger i alt	748.199	759
3 Distributionsomkostninger		
Reparation og vedligeholdelse ledningsnet	14.072	54
Vandmåler, vedligeholdelse	9.228	6
Vandprøver	20.861	38
Ledningsregistrering	6.922	17
Vedligeholdelse udenomsarealer	3.118	19
Husleje Høvejen 17	5.728	0
El, brønde	-14.006	5
Løn, driftspersonale, personaleomkostninger	107.153	114
Distributionsanlæg, afskrivninger	781.706	701
Distributionsomkostninger i alt	934.783	954

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	4.818	3
EDB-udgifter	169.636	173
Telefonomkostninger	21.979	13
Vedligeholdelse udenomsarealer	18.671	15
Omkostninger kontorbygning	21.176	20
Varme kontorbygning	3.101	7
Porto og PBS-gebyr	27.143	31
Revisor	37.000	25
Løn, personaleomkostninger	345.083	348
Honorar bestyrelse	42.356	43
Vandsektorloven	4.966	5
Vandsektorloven, løn	158.939	163
Vandsektorloven, revisor	8.125	9
Omkostningsdækning skattesager	-53.625	0
Forsikringer	21.171	17
Gaver m.v.	9.835	14
Kontingenter	34.803	41
Møder	11.913	62
Konstateret tab på debitorer	-1.456	1
Afskrivninger	6.064	8
Administrationsomkostninger i alt	891.699	998
5 Skat af årets resultat		
Skat retur tidligere år i forbindelse med skattesagen	0	-877
Skat af årets resultat i alt	0	-877
6 Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	1.078.041	1.078
Kostpris 31. december	1.078.041	1.078
Af- og nedskrivninger 1. januar	-359.345	-287
Årets af- og nedskrivninger	-71.869	-72
Afskrivninger 31. december	-431.214	-359
Grunde og bygninger i alt	646.827	719

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
7 Produktionsanlæg		
Kostpris 1. januar	7.373.656	7.374
Tilgang i årets løb	63.700	0
Kostpris 31. december	7.437.356	7.374
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.416.475	-2.084
Årets af- og nedskrivninger	-298.544	-332
Afskrivninger 31. december	-2.715.019	-2.416
Produktionsanlæg i alt	4.722.337	4.957
8 Distributionsanlæg		
Kostpris 1. januar	27.010.915	25.180
Tilgang i årets løb	1.879.623	1.831
Kostpris 31. december	28.890.538	27.011
Af- og nedskrivninger 1. januar	-16.764.371	-16.063
Årets af- og nedskrivninger	-781.706	-701
Afskrivninger 31. december	-17.546.077	-16.764
Distributionsanlæg i alt	11.344.461	10.247
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	244.298	244
Tilgang i årets løb	72.768	0
Kostpris 31. december	317.066	244
Af- og nedskrivninger 1. januar	-244.298	-236
Årets af- og nedskrivninger	-6.064	-8
Afskrivninger 31. december	-250.362	-244
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	66.704	10.247
10 Henlæggelser		
Henlæggelser, primo	2.430.000	1.780
Årets henlæggelse, nyt anlæg	700.000	650
Henlæggelser i alt	3.130.000	2.430

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
11 Overdækning til indregning i kommende års priser		
Primo	8.538.335	7.655
Årets overdækning	41.597	883
Overdækning ultimo	8.579.932	8.538
Heraf kortfristet del (jf. kommende års budget)	0	0
Heraf langfristet del	8.579.932	8.538
Overdækning til indregning i kommende års priser i alt	8.579.932	8.538
12 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	94.679	28
Skyldig ATP	2.197	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	90.420	98
Vandskat	44.264	0
Andre skyldige omkostninger	7.625	8
Anden gæld i alt	239.185	135
13 Tilslutningsbidrag		
Tilslutningsbidrag 1. januar	3.474.330	2.964
Tilgang i årets løb	603.866	511
Amortisering 1. januar	-351.358	-231
Årets amortisering	-143.763	-121
Tilslutningsbidrag i alt	3.583.075	3.123
14 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt værkets vedtægter.

Herudover har værket valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde værket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå værket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Hvile-i-sig-selv princip

Hvile-i-sig-selv princippet medfører, at årets nettoresultat skal være kr. 0, hvorfor der rent teknisk opstår en over- eller underdækning, der udlignes ved en regulering af årets nettoomsætning. Den akkumulerede over- eller underdækning er et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms. Posten omfatter primært salg af vand, målerbidrag, administrationsvederlag og amortiseret tilslutningsbidrag. Nettoomsætningen omfatter herudover årets over-underdækning ud fra hvile-i-sig-selv princippet.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til drift af produktionsanlæg, løn samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet, løn samt afskrivninger på distributionsanlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til eksempelvis løn, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer samt afskrivninger på inventar m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger, produktions- og distributionsanlæg	5-25 år	0 %
Målere	6 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender/forbrugermellemregning

Tilgodehavender/forbrugermellemregning måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Tilslutningsbidrag amortiseres over 25 år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibeke Hjulmann Hvid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-750774183000

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-04-08 12:55:47Z

NEM ID 

Kim Stæhr Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535216836896

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-04-08 15:34:07Z

NEM ID 

Hans Molte Lyng

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-535194943954

IP: 31.193.xxx.xxx

2021-04-09 07:08:49Z

NEM ID 

Henning Cillieborg Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-720435414194

IP: 77.66.xxx.xxx

2021-04-09 07:46:54Z

NEM ID 

Orla Vestenbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-992983055092

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-04-10 13:34:24Z

NEM ID 

René Frank Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-622231484592

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-10 13:49:31Z

NEM ID 

Michael Cenholt Kjeldgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-675209347797

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-04-10 18:33:15Z

NEM ID 

John Andreasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022869315324

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-04-11 08:50:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NO6TB-BFSU8-VQ6M7-QC002-NKMJA-BEWMX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:52696477

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-04-11 17:33:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NO6TB-BFSU8-VQ6M7-QC002-NKMJA-BEWMX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>